

Statut Powiatowej Biblioteki Publicznej w Rykach

I. Postanowienia Ogólne

§ 1

Powiatowa Biblioteka Publiczna w Rykach zwana dalej „Biblioteką” została utworzona na mocy Uchwały Nr XXII/95/08 Rady Powiatu w Rykach z dnia 28 marca 2008 roku.

§ 2

Podstawą prawną funkcjonowania Powiatowej Biblioteki Publicznej jest:

1. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 ze zmianami).
2. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zmianami).
3. Ustawa z dnia 24 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. Nr 106.668).
4. Ustawa z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm).
5. Niniejszy Statut.

§ 3

1. Siedzibą Biblioteki jest Miasto Ryki, a terenem jej działalności Powiat Rycki w województwie lubelskim.
2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, dla której organizatorem jest Powiat Rycki.

§ 4

1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Zarząd Powiatu.
2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. H. Łopacińskiego w Lublinie.

§ 5

Biblioteka używa pieczęci prostokątnej o treści: Powiatowa Biblioteka Publiczna w Rykach oraz owalnej do identyfikacji zbiorów o treści: : Powiatowa Biblioteka Publiczna w Rykach.

§ 6

Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru kultury prowadzonego przez organizatora.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 7

Biblioteka jest główną publiczną biblioteką powiatu. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców powiatu, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwoju kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego w terenie powiatu.

§ 8

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych mieszkańców powiatu.
2. Pośredniczenie i wymiana międzybiblioteczna, udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczenia na zewnątrz.
3. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno- bibliograficznej.
4. Opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej o zasięgu powiatowym, a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy, gospodarczy powiatu.

5. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.
6. Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.
7. Koordynacja działalności usługowej bibliotek na terenie powiatu w zakresie udostępniania literatury naukowej, popularnonaukowej i zbiorów specjalnych.
8. Udzielanie bibliotekom samorządowym pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem przez powiatową sieć bibliotek publicznych zadań statutowych.
9. Opracowywanie i prowadzenie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta i powiatu.
10. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych miasta i powiatu.

§ 9

Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców powiatu.

§ 10

Zarząd może zlecić bibliotece realizowanie zadań innych niż określa Statut.

III. Organy Biblioteki

§ 11

1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę za granicą i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu po zasięgnięciu opinii właściwych związków i stowarzyszeń zawodowych.
3. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - a) kierowanie działalnością Biblioteki i zarządzanie
 - b) reprezentowanie
 - c) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy z pracownikami
 - d) wnioskowanie do organizatora w sprawie zmian do Statutu.

§ 12

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością.
2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Biblioteki wykonuje Dyrektor.

IV. Organizacja Biblioteki

§ 13

Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, punkty biblioteczne, a także inne komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelnich i kulturalno-oświatowych użytkowników.

§ 14

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Organizatora.

§ 15

Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół biblioteki, towarzystwa i fundacje – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

V. Gospodarka Finansowa Biblioteki

§ 16

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową jako instytucja kultury na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy działalności Biblioteki zatwierdzony przez Dyrektora.

§ 17

Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za swoje usługi, wydawnictwa a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

§ 18

1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

2. Przychodami Biblioteki są wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego oraz z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje z budżetu, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
3. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala organizator.

§ 19

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Biblioteki służy realizacji celów statutowych.

VI. Postanowienia Końcowe

§ 20

Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 21

Statut wchodzi w życie z dniem nadania.